



T.C.
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Görev	Misafirhane Sorumlusu
	Doküman No	
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	04.11.2019
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Misafirhane sorumlusu olarak birim yetkilisinin vermiş olduğu yetki çerçevesinde, işlerin sevk ve idaresini sağlamak.2. Rezervasyonları takip edip sonuçlandırmak.3. Misafirlerden tahsilat yapmak.4. Fatura düzenlemek.5. Personel görev dağılımını yapmak6. Misafir kayıt işlemlerini yürütmek.7. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN Mustafa EROL Şube Müdürü	KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Muammer ÇIRÇIR Daire Başkan Vekili
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------