



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Adı Soyadı	:	Salim Alpayar
	Statüsü	:	657 Sayılı DMK
	Unvanı	:	Hizmetli
	Fiili Görev Unvanı	:	Hizmetli / Lokanta
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Bölümü/Birimi	:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	İlk Amiri	:	Daire Başkanı

GÖREVİN KISA TANIMI.	Aşçıbaşı yardımcısı, aşçı, bulaşıkçı ve temizlik hizmetleri personeli ile iş bölümü ve iş birliği sağlamak, çalışmalarına nezaret etmek.
-----------------------------	--

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Yemek hazırlığı ve pişirilmesinde aşçıbaşı yardımcısına yardım etmek.2. Servis saatlerinde aşçıbaşı yardımcısının direktiflerine göre yemek dağıtmak.3. Mutfağın günlük ve haftalık temizlik, tertip ve düzenini sağlamada aşçıbaşı ve yardımcısının vereceği görevleri yerine getirmek.4. Kılık-kıyafet, saç ve sakal bakımı yönlerinden her zaman temiz ve düzenli olmak5. Temizlik ve hijyen kurallarına uymaya yemek hazırlama pişirme ve servisinin her aşamasında dikkat etmek6. Herhangi bir aksaklıkta, karar verilmesi gerekli durumlarda baş aşçı, gıda mühendisi iletişime geçmek7. Mutfak personelinin herhangi birinin eksikliğinde işlerin aksamadan yürümesini sağlamak8. Aşçıbaşı ve yardımcısının vereceği diğer görevleri yapmak.
--------------------------------	---

ÇALIŞMA KOŞULLARI	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	80
		Saha	20
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astarları	İş Kazası Riski	Yok
		Meslek Hastalığı Riski	Yok

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA	Fiziksel Çaba (Yüzde)	80
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	20

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	Lise	
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi	9	
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	Yok
		Bilgisayar Paket Kullanımı	Yok
Bilgisayar Okur Yazarlığı		Yok	

ONAYLAYAN	03/10/2016 Muhlis ÖZTÜRK
------------------	------------------------------------