



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Adı Soyadı	:	Salih Kaya
	Statüsü	:	657 Sayılı DMK
	Unvanı	:	Hizmetli
	Fiili Görev Unvanı	:	Hizmetli /
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Bölümü/Birimi	:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	İlk Amiri	:	Daire Başkanı

GÖREVIN KISA TANIMI.	Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev alanıyla ilgili işleri yapar.
-----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Danışma görevlileridir2. Derslerde öğretim görevlisi ve öğrencilere gerekli (top, anahtar, file kurma v.b) yardım sağlama3. Salonun yakın çevre düzenlemesi ve temizliği4. Lavabo ve banyoların temizliği5. Tribün ve salonun genel temizliği6. Müsabakalar ve şenliklerde saha tanzimi görevleri7. Resmi müsabakalarda protokole uygun şekilde salonu kullanılabilir hale getirmek8. Amirlerinin vereceği iş ve işlemleri yapmak ve yerine getirmek.9- Daire başkanının ve diğer birim amirlerinin verdiği görevleri yapmak
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÇALIŞMA KOŞULLARI	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	80
		Saha	20
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astarları	İş Kazası Riski	Yok
		Meslek Hastalığı Riski	Yok

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA	Fiziksel Çaba (Yüzde)	80
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	20

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	lise	
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi	34 yıl 1 ay 27 gün	
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	Yok
		Bilgisayar Paket Kullanımı	Yok
Bilgisayar Okur Yazarlığı		Yok	

ONAYLAYAN	17/10/2018 Muammer Çırçır
------------------	-------------------------------------