



**T.C.**  
**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Adı Soyadı	:	<b>İsrafil Acet</b>
	Statüsü	:	657 Sayılı DMK
	Unvanı	:	Hizmetli
	Fiili Görev Unvanı	:	Hizmetli / Spor Salonu
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Bölümü/Birimi	:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	İlk Amiri	:	Daire Başkanı

<b>GÖREVİN KISA TANIMI.</b>	Salonun genel temizlik ve ders ve müsabakalar için salonu hazır hale getirmek
-----------------------------	---

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Danışma görevlileridir</li><li>2. Derslerde öğretim görevlisi ve öğrencilere gerekli (top, anahtar, file kurma v.b) yardım sağlama</li><li>3. Salonun yakın çevre düzenlemesi ve temizliği</li><li>4. Lavabo ve banyoların temizliği</li><li>5. Tribün ve salonun genel temizliği</li><li>6. Müsabakalar ve şenliklerde saha tanzimi görevleri</li><li>7. Resmi müsabakalarda protokole uygun şekilde salonu kullanılabilir hale getirmek</li><li>8. Amirlerinin vereceği iş ve işlemleri yapmak ve yerine getirmek.</li></ol>
--------------------------------	---

<b>ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	80
		Saha	20
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astarları	İş Kazası Riski	Yok
		Meslek Hastalığı Riski	Yok

<b>İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA</b>	Fiziksel Çaba (Yüzde)	80
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	20

<b>İŞ GEREKLİLİKLERİ</b>	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	İlkokul	
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi	31	
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	Yok
		Bilgisayar Paket Kullanımı	Yok
Bilgisayar Okur Yazarlığı		Yok	

<b>ONAYLAYAN</b>	03/10/2016 <b>Muhlis ÖZTÜRK</b>
------------------	------------------------------------