



**T.C.**  
**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Adı Soyadı	:	<b>Ahmet Açıl</b>
	Statüsü	:	657 Sayılı DMK
	Unvanı	:	Hizmetli
	Fiili Görev Unvanı	:	Hizmetli / Bizim Kafe
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Bölümü/Birimi	:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
ilk Amiri	:	Daire Başkanı	

<b>GÖREVİN KISA TANIMI.</b>	Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla görev alanıyla ilgili işleri yapar.
-----------------------------	---

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eksilen malzemelerin ambardan alınıp dolaplara dizilmesi</li><li>2. Kasa giriş ve çıkışlarının yapılması</li><li>3. Gün sonunda Z raporlarının alınması</li></ol>
--------------------------------	--

<b>ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	80
		Saha	20
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astarları	İş Kazası Riski	Yok
		Meslek Hastalığı Riski	Yok

<b>İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA</b>	Fiziksel Çaba (Yüzde)	80
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	20

<b>İŞ GEREKLİLİKLERİ</b>	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	İlk Öğretim	
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi	9	
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	Yok
		Bilgisayar Paket Kullanımı	Yok
Bilgisayar Okur Yazarlığı		Yok	

<b>ONAYLAYAN</b>	03/10/2016 <b>Muhlis ÖZTÜRK</b>
------------------	------------------------------------