



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Görev	Garson
	Doküman No	
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	04.11.2019
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	1. Yemek salonlarının temiz tutulmasını sağlamak ve hizmete hazır hale getirmek, 2. Çatal, kaşık, sürahi, bardak, peçete gibi malzemeleri servise hazırla 3. Sürahileri su ile doldurmak ve su dolaplarının kontrol ve temizliğini yaptırmak, 4. Servis yapılan masa ve örtülerin temizliğini düzenli bir şekilde yapmak, 5. Beslenme Hizmetlerinde görevli garson ve temizlik hizmetleri personelinin sevk ve idaresinden sorumlu olmak. 6. Yemekhane Sorumlusunun vereceği diğer görevleri yapmak. 7. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
------------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN Mustafa EROL Şube Müdürü	KONTROL EDEN Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Muammer ÇIRÇIR Daire Başkan Vekili
--	--	---