



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	Görev	Çamaşırhane Görevlisi
	Doküman No	
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	04.11.2019
	Sayfa	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kişisel görünüm ve hijyen kurallarına uymak.</li><li>2. Kirli Çamaşırları cinslerine göre ayırmak.</li><li>3. Ayırdığı çamaşırları yıkama ve kuru temizleme bölümlerine götürmek,</li><li>4. Yıkamış ve kuru temizleme yapılmış çamaşırları ütüye götürmek.</li><li>5. Çamaşırları katlamak,</li><li>6. Temiz çamaşırları çamaşır Odasına götürmek ve raflara yerleştirmek,</li><li>7. Konuk çamaşırlarını katlamak ve paketlemek,</li><li>8. Gerektiğinde çamaşırhanenin temizlenmesine yardımcı olmaktır.</li><li>9. Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yerine getirmek.</li></ol>
------------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .... / .... / ....

<b>HAZIRLAYAN</b> Mustafa EROL Şube Müdürü	<b>KONTROL EDEN</b> Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Muammer ÇIRÇIR Daire Başkan Vekili
--	--	---