



**T.C.**  
**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

|                                |                    |   |  |
|--------------------------------|--------------------|---|--|
| <b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b> | Adı Soyadı         | : | <b>Nizamettin KOÇ</b>                  |
|                                | Statüsü            | : | 657 Sayılı DMK                         |
|                                | Unvanı             | : | Bilgisayar İşletmeni                   |
|                                | Fiili Görev Unvanı | : | Bilgisayar İşletmeni / Misafirhane     |
|                                | Ünitesi            | : | Cumhuriyet Üniversitesi                |
|                                | Bölümü/Birimi      | : | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
|                                | İlk Amiri          | : | Daire Başkanı                          |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>GÖREVİN KISA TANIMI.</b> | Otel sorumlusu olarak, SKS Daire Başkanlığı'nın vermiş olduğu yetki çerçevesinde, işlerin sevk ve idaresini sağlamak |
|-----------------------------|--|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>Misafirhane sorumlusu olarak, SKS Daire Başkanlığı'nın vermiş olduğu yetki çerçevesinde, işlerin sevk ve idaresini sağlamak.</li><li>Rezervasyonları takip edip sonuçlandırmak.</li><li>Misafirlerden tahsilat yapmak.</li><li>Fatura düzenlemek.</li><li>Personel görev dağılımını yapmak</li><li>Misafir kayıt işlemlerini yürütmek.</li><li>Daire Başkanının ve Şube müdürlerinin verdiği diğer görevleri yapmak.</li></ol> |
|--------------------------------|--|

|                          |                                     |                        |     |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----|
| <b>ÇALIŞMA KOŞULLARI</b> | Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)  | Ofis                   | 100 |
|                          |                                     | Saha                   | 0   |
|                          | Üst Yönetici/Yöneticileri Astarları | İş Kazası Riski        | Yok |
|                          |                                     | Meslek Hastalığı Riski | Yok |

|                               |                       |    |
|-------------------------------|-----------------------|----|
| <b>İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA</b> | Fiziksel Çaba (Yüzde) | 30 |
|                               | Zihinsel Çaba (Yüzde) | 70 |

|                           |                                     |                            |     |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|
| <b>İŞ GEREKLİLİKLERİ</b>  | Öğrenim Düzeyi ve Alanı             | İlk Öğretim                |     |
|                           | Mesleki Eğitim ve Sertifikaları     |                            |     |
|                           | Deneyim (Hizmet) Süresi             | 24 yıl 12 ay 30 gün        |     |
|                           | Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri | Bilgisayar Program Yazma   | Yok |
|                           |                                     | Bilgisayar Paket Kullanımı | İyi |
| Bilgisayar Okur Yazarlığı |                                     | İyi                        |     |

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| <b>ONAYLAYAN</b> | 17/10/2018<br><b>Muammer Çırçır</b> |
|------------------|-------------------------------------|