



**T.C.**  
**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Adı Soyadı	:	<b>İlhan Duran Karakuş</b>
	Statüsü	:	657 Sayılı DMK
	Unvanı	:	Bilgisayar İşletmeni
	Fiili Görev Unvanı	:	Bilgisayar İşletmeni / Satınalma
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Bölümü/Birimi	:	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	İlk Amiri	:	Daire Başkanı

<b>GÖREVİN KISA TANIMI.</b>	Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin tüm ihtiyaçlarının Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde satın alma işlerini yapmak.
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Birim ödemelerini kontrol etmek.</li><li>2. İhtiyaçlarla ilgili teklif mektupları hazırlamak, esnaftan toplanmasını sağlamak, alımlarla ilgili numune almak, fiyat araştırması yapmak.</li><li>3. Alımı yapılan malzemeleri muayene kabul komisyonuna teslim etmek.</li><li>4. İhale ve doğrudan teminle ilgili tüm aşamaların satınalma işlemlerini yapmak.</li><li>5. Tedarikçilerden alınan faturaları kontrol etmek ve ödeme aşamasını hazırlamak.</li><li>6. Başkanlığın acil ihtiyaçların alınmasını sağlamak.</li><li>7. Birimin diğer işlerini yürütmek.</li></ol>
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>ÇALIŞMA KOŞULLARI</b>	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	100
		Saha	0
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astarları	İş Kazası Riski	Yok
		Meslek Hastalığı Riski	Yok

<b>İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA</b>	Fiziksel Çaba (Yüzde)	30
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	70

<b>İŞ GEREKLİLİKLERİ</b>	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	Lisans	
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi	9	
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	Yok
		Bilgisayar Paket Kullanımı	İyi
Bilgisayar Okur Yazarlığı		İyi	

<b>ONAYLAYAN</b>	03/10/2016 <b>Muhlis ÖZTÜRK</b>
------------------	------------------------------------