



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU

| | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| ORGANİZASYONEL BİLGİLER | Ünitesi | Gürün Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
| | Görevi | Bilgisayar İşletmeni |
| | Doküman No | GT-096 |
| | İlk Yayımlanma Tarihi | 19/10/2017 |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Sayfa | 1/1 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| YETKİ VE SORUMLULUKLAR | <ol style="list-style-type: none">1. Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,2. Girdi ve çıktılarını sistem gereklerine uygun olarak yapmak,3. Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktılarının bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak,4. Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak,5. Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak,6. Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak,7. Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara (data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek,8. Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek,9. Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalıştır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,10. Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak. |
|-----------------------------------|--|

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/...../.....

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| HAZIRLAYAN Burak DEMİRSOY | KONTROL EDEN Alper VARDAR Yüksekokul Sekreteri | ONAYLAYAN Yrd.Doç. Dr. Hidayet TAKCI Müdür 19/10/2017 |
|-------------------------------------|---|---|