



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Gürün Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
	Görevi	Makine Teknikeri
	Doküman No	GT-072
	İlk Yayımlanma Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1. Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak, 2. Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulatmak, 3. Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak, 4. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak, 5. Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, 6. Makine mühendisi tarafından tasarlanan her türlü makine veya motorun teknik resmini çizer, 7. Üniversite bünyesindeki jeneratör ve asansörlerin bakım ve onarımının yaptırılmasının takibi, 8. Makine veya motorların yerlerine yerleştirilmesi, bakım ve onarımı ile ilgili işleri yürütür, 9. İncelenmesi tamamlanmış işlerin en son duruma göre varsa mahsuplaşma işlerinin yürütülmesi, 10. Kesin teminatların iadesi ve iş deneyim belgelerinin verilmesinin sağlanması işlerinin yürütülmesi, 11. Bütçe harcamalarında ödenek durumlarını kontrol ederek ödenek üstü harcama yapmamak, 12. Piyasa fiyat araştırmalarında görev alma, 13. Her türlü yazışmaların yapılması, 14. Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve üst amirine sunmak, 15. Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapmaktır.
-----------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/...../.....

HAZIRLAYAN Burak DEMİRİSOY	KONTROL EDEN Alper VARDAR Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Yrd.Doç.Dr.Hidayet TAKCI 19/10/2017
--------------------------------------	---	--