



T.C.
CUMHUR İYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
	Görevi	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Döküman No	GT-16
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1/1

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1. Bilgileri bilgisayarın okuyacağı şekilde hazırlamak, 2. Bilgilerdeki eksiklik ve hataları belirlemek ve kaynağına göndermek, 3. Bilgi içeren belgelerin sırasını korumak ve kontrol etmek, 4. Belirlenen biçimde alfabetik ve sayısal bilgileri kaydetmek, 5. Bilgisayardan alınan çıktıların doğruluğunu kontrol etmek, 6. Amirlerince bu nitelikte verilecek görevleri yapmak, 7. Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.
-----------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih 19/10/2017....

HAZIRLAYAN Harun ATASOY Şef	KONTROL EDEN Dr.Öğr.Üyesi. Mücahit FİŞNE Müdür Yrd.	ONAYLAYAN Dr.Öğr.Üyesi. Mehmet GÜL Müdür 19/10/2017
--	--	---