



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Adı Soyadı	:	Mustafa ÇALI
	Statüsü	:	657 Sayılı /DMK
	Unvanı	:	Yardımcı Personel
	Fili Görev Unvanı	:	Yardımcı Personel
	Ünitesi	:	Eczacılık Fakültesi
	Bölümü/Birimi	:	Dekanlık
İlk Amiri	:	Fakülte Sekreteri	

GÖREVİN KISA TANIMI	Fakülte binasının bakımını ve temizliğini yapar. Konuk ağırlanmasını yürütür. Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin sağlanması ve bakımını yapar. Fakülte getir-götür işlerini yapar. Fakülte ye ait evrakların imza işlerini yapar. Fakülte sekreterine karşı sorumludurlar.
----------------------------	--

GÖREVLERİ	<ul style="list-style-type: none">*Fakülte binasının bakımını, temizliğini, öğrenci ve Araştırma Laboratuvarlarının genel temizliği yapar çöpleri alır.*Konuk ağırlanmasını yürütür. Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin temini ve bakımını yapar.*Fakülte evraklarının getir-götür ve imza işlerini yapar.*WC ler , koridorlar, sınıflar, ofis odalarının çöplerini alır temizliğini yapar.*Genel olarak temizlik tertip ve düzeni sağlar. Görülen eksiklikleri, arızaları idareye iletir. Yapılabilecek küçük bakım ve onarımların yapılması, arızaların giderilmesi için gerekenleri yapar.*Öğrenci duyuru panolarının duyuruları asma ve çıkarma işleri ve takibini yapar.*Fakülte sekreterinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.*Öğretim üyelerinin görev alanı ile ilgili isteklerini yerine getirir.
------------------	---

ÇALIŞMA KOŞULLARI	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	%50
		Saha	%50
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astları	İş Kazası Riski	
		Meslek Hastalığı Riski	

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA	Fiziksel Çaba (Yüzde)	%70
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	%30

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	ORTA OKUL	
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi	3	
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	ORTA
		Bilgisayar Paket Kullanımı	ORTA
Bilgisayar Okur Yazarlığı		İYİ	

ONAYLAYAN	13 /11 / 2015 Prof. Dr. Şahin YILDIRIM
-----------	---