



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Öğretim Görevlisi
	Doküman No	GT-029
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1	

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	<ol style="list-style-type: none">1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,2. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının /Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,4. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,5. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,6. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir,7. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,8. Dekan/Yüksekokul Müdürü/Meslek Yüksekokulu ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar,9. Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarda Bölüm Başkanlarına karşı sorumludur.
-------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih/....../....

HAZIRLAYAN
Abdullah DEMİRCİ
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Ahmet ALİM
Dekan
16/05/2018