



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Adı Soyadı	: Yrd. Doç. Dr. Adil ELİK
	Ünitesi	: Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	: Dekan Yardımcısı
	Üst Yönetici/Yöneticileri	: Dekan
	Astları	: Bölüm Başkanları, Akademik ve İdari Personel

GÖREVİN KISA TANIMI.	Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olmak, Dekan bulunmadığı yerine bakar.
-----------------------------	---

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	1. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. 2. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar. 3. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar. 4. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar. 5. Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. 6. Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar. 7. Fakültenin stratejik planını hazırlar. 8. Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. 9. Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar. 10. Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür. 11. Öğretim elemanlarına "Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin" uygulanmasını sağlar. 12. Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar. 13. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir. 14. Öğrenci konseyi ve temsilciliği ve öğrenci kulüpleri ile ilgili çalışmaları yapar. 15. Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar. 16. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar. 17. Bilimsel Araştırma projeleri ile ilgili çalışmaları takip eder. 18. Fakülte kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlar. 19. Fakültemizin basın-halkla ilişkiler ve tanıtımının yapılmasını sağlar. 20. Fakültemizde düzenlenecek kongre, konferans, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesini ve eşgüdümünü sağlar. 21. Fakülte Yönetim Kurulu ile ilgili çalışmaları koordine eder. 22. Fakültemizde yapılacak sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin eşgüdümünün yapılmasını sağlar. 23. Bologna, Erasmus ve Farabi Öğrenci Değişim Programları ile ilgili çalışmaları hazırlar ve yürütür. 24. Fakülte Onur ve Yüksek Onur öğrencilerinin hazırlıklarının yapılmasını sağlar. 25. Fakültemize hizmet veren kimyasal deponun koordineli şekilde çalışmasını sağlamak. 26. Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar. 27. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar. 28. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. 29. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder. 30. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 31. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. 32. Cumhuriyet Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak. 33. İmza yetkisine sahip olmak, 34. Harcama yetkisi kullanmak. 35. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
--------------------------------	---

ÇALIŞMA KOŞULLARI	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	% 60
		Saha	% 40
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astları	İş Kazası Riski	% 10
		Meslek Hastalığı Riski	% 90

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA	Fiziksel Çaba (Yüzde)	% 20
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	% 80

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	Doktora-Analitik Kimya
--------------------------	-------------------------	------------------------

ONAYLAYAN	19/09/2016 Prof. Dr. İsmail ÇELİK Dekan V.
------------------	--



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi		30 Yıl
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	İyi
		Bilgisayar Paket Kullanımı	Çok İyi
		Bilgisayar Okur Yazarlığı	Çok İyi

Revizyon		Revizyon Yapılan Madde	Revizyon Nedeni	Revizyon Yapanlar
No	Tarih			
1				
2				
3				

Hazırlayanlar

Kontrol Eden

Onaylayan

ONAYLAYAN

19/09/2016
Prof. Dr. İsmail ÇELİK
Dekan V.