



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Adı Soyadı	:	Yıldız TEMEL
	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	:	Fakülte/Yüksek Okul/Meslek Yüksekokul Hizmetli
	Üst Yönetici/Yöneticileri	:	Fakülte Sekreteri, YO Sekreteri, MYO Sekreteri
	Astları	:	

GÖREVİN KISA TANIMI.	Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,2. Sınıf, laboratuvara, koridor gibi alanların havalandırılması,3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları yüksekokul sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek.5. Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnun ayrılmasını sağlar.6. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.7. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.8. Fakülte, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okulu Hizmetli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO sekreteri, YO Sekreteri, Fakülte Sekreteri, MYO Müdür Yrd. YO Müdür Yrd. MYO Müdürü, YO Müdürü, Dekan Yardımcısı ve Dekana karşı sorumludur.
--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ÇALIŞMA KOŞULLARI	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	%100
		Saha	Yok
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astları	İş Kazası Riski	
		Meslek Hastalığı Riski	

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA	Fiziksel Çaba (Yüzde)	%70
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	%30

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Öğrenim Düzeyi ve Alanı	Ortaokul	
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi	2 Yıl	
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	Orta
		Bilgisayar Paket Kullanımı	Orta
		Bilgisayar Okur Yazarlığı	Orta

ONAYLAYAN	.../.../2016 Prof. Dr. Sezai ELAGÖZ Dekan
------------------	------------------------------------------------------------