



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
GÖREV TANIMI FORMU



|                            |                           |   |                                     |
|----------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|
| ORGANİZASYONEL<br>BİLGİLER | Adı Soyadı                | : | Doç. Dr. Büşra CESUR                |
|                            | Ünitesi                   | : | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi       |
|                            | Görevi                    | : | Ebelik Bölümü Bölüm Başkanı         |
|                            | Üst Yönetici/Yöneticileri | : | Dekan                               |
|                            | Astları                   | : | Bölümün akademik ve idari personeli |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GÖREVİN KISA TANIMI. | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar. |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| YETKİ VE<br>SORUMLULUKLARI | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölüm kurullarına başkanlık yapar.</li><li>2. Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı olarak rapor eder.</li><li>3. Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.</li><li>4. Bölümle bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar.</li><li>5. Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar.</li><li>6. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.</li><li>7. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar.</li><li>8. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir.</li><li>9. Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar.</li><li>10. Fakülte Dekanlığı ile eşgüdümlü çalışarak başladığında Bölümle bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür.</li><li>11. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır.</li><li>12. Fakülte Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar ve sunar.</li><li>13. Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin uygulanmasını sağlar.</li><li>14. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.</li><li>15. Bölümündeki öğretim elemanı - öğrenci ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.</li><li>16. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.</li><li>17. Bölümdeki öğretim elemanlarının yıllık izin takvimini onaylar.</li><li>18. Vize veya ara sınav, final ve bütünleme sınav takvimini koordine eder ve sınav programlarını üst yazı ile Dekanlığa bildirir.</li><li>19. Bölümle gelen yazıları gerekirse bölümün öğretim elemanlarına duyurmak yoluyla bilgilendirir.</li><li>20. Bölümün ERASMUS, FARABI ve MEVLANA gibi programlarının planlanması ve yürütülmesi için Bölüm koordinatörleri ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütür.</li><li>21. Bölümün yazışmaları da dahil olmak üzere bölüm sekreteryası ile ilgili işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.</li><li>22. İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak araştırma görevlilerinin akademik gelişiminin sorumluluğunu yürütür.</li><li>23. Öğrencilerin kongre konferans gibi bilimsel etkinliklere katılımını destekler/sağlar.</li><li>24. Bölümdeki diğer öğretim üyeleri/elemanları ile birlikte bölümün misyon ve vizyonunu belirler.</li><li>25. Bölüm dışından gelen öğretim elemanları ile iletişim ve koordinasyonu sağlar.</li><li>26. Bölüm ve Bölüm öğrenci kulübünün/topluluğunun yapacağı-yaptığı etkinliklerin denetimini yapar.</li><li>27. Öğrenci temsilcisi için seçim süreçlerini yürütür.</li><li>28. Sınıf temsilcileri ve yardımcılarını düzenli toplantılar yaparak eğitim öğretimin gidişatı ve öğrencilerin sorunlarını değerlendirir, çözüm getirmeye çalışır.</li></ol> <p>Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Fakülte Dekanına karşı sorumludur.</p> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                    |                        |                            |
|----------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| ÇALIŞMA<br>KOŞULLARI | Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri) | Ofis                   | %25                        |
|                      |                                    | Saha                   | Teorik %30 – Uygulama % 40 |
|                      | Üst Yönetici/Yöneticileri Astları  | İş Kazası Riski        |                            |
|                      |                                    | Meslek Hastalığı Riski |                            |

|                           |                                     |                                                                      |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| İŞİN GEREKTİRDİĞİ<br>ÇABA | Fiziksel Çaba (Yüzde)               | %30                                                                  |
|                           | Zihinsel Çaba (Yüzde)               | %70                                                                  |
| İŞ GEREKLİLİKLERİ         | Öğrenim Düzeyi ve Alanı             | Doçent / Ebelik                                                      |
|                           | Mesleki Eğitim ve Sertifikaları     |                                                                      |
|                           | Deneyim (Hizmet) Süresi             |                                                                      |
|                           | Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri | Bilgisayar Program Yazma<br>İyi<br>Bilgisayar Paket Kullanımı<br>İyi |

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| ONAYLAYAN | Prof. Dr. Hatice TEL AYDIN<br>Dekan |
|-----------|-------------------------------------|



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
GÖREV TANIMI FORMU



|  |                           |     |
|--|---------------------------|-----|
|  | Bilgisayar Okur Yazarlığı | İyi |
|--|---------------------------|-----|



ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hatice TEL AYDIN  
Dekan