



T.C.
SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Adı Soyadı	:	Nursel EKŞİOĞLU
	Statüsü	:	657 DMK
	Unvanı	:	Bilgisayar İşletmeni
	Fili Görev Unvanı	:	Bilgisayar İşletmeni Yazı İşleri Memuru
	Ünitesi	:	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	:	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Üst Yönetici/Yöneticileri	:	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Astları	:		

GÖREVİN KISA TANIMI.	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Fakülte içi ve Fakülte dışı yazışmaları yapar.
-----------------------------	--

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Fakülte içi ve Rektörlük, diğer Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Üniversitenin Diğer Birimleri ve Resmi Kurum/Kuruluşlar arasındaki tüm dış yazışmaları yapar ve arşivler.2. Rektörlük, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Üniversitenin Diğer Birimleri ve Resmi Kurum/Kuruluşları dışı yazışmalara tarih ve sayı numaraları verir.3. Akademik ve idari personel ile ilgili yazışma işlemlerini yapar.4. Fakülte ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.5. Fakültede oluşturulan komisyonların yazışmalarını yapar.6. Kültürel faaliyet yazışma tarihlerinin birimlere bildirilip, afişlerinin gerekli yerlere asılması işlemlerini yürütür.7. Fakültedeki kuruma ait her türlü posta evraklarının teslim alınıp dağıtım işlerini yapar.8. Fakültede oluşturulan komisyonların faaliyet ve çalışma raporlarını arşivler.9. Kalite güvencesi çerçevesinde akademik ve idari personelle ilgili olarak yapılacak olan anketlerin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını işlerini takip eder ve üst birime iletir.10. Rektörlük makamından e-posta ile gelen evrakların kayıt ve dağıtım işlerini yapar.11. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar. <p>Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.</p>
--------------------------------	---

ÇALIŞMA KOŞULLARI	Çalışma Ortamı (bulunma yüzdeleri)	Ofis	% 100
		Saha	Yok
	Üst Yönetici/Yöneticileri Astları	İş Kazası Riski	
		Meslek Hastalığı Riski	

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÇABA	Fiziksel Çaba (Yüzde)	%30
	Zihinsel Çaba (Yüzde)	%70

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Öğrenim Düzeyi ve Alanı		
	Mesleki Eğitim ve Sertifikaları		
	Deneyim (Hizmet) Süresi		
	Teknik Bilgi Alanları ve Seviyeleri	Bilgisayar Program Yazma	
		Bilgisayar Paket Kullanımı	
Bilgisayar Okur Yazarlığı			

ONAYLAYAN	Prof. Dr. Hatice TEL AYDIN Dekan
------------------	---