



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

GÖREV TANIMI FORMU

	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	:	Fakülte Hizmetlisi
	Üst Yönetici/Yöneticileri	:	Fakülte Sekreteri
	Astları	:	

GÖREVİN KISA TANIMI.	Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
-----------------------------	---

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,2. Sınıf, laboratuvara, koridor gibi alanların havalandırılması,3. Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları yüksekokul sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek.5. Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnuniyetini sağlamak.6. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.7. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.8. Fakülte, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okulu Hizmetli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO sekreteri, YO Sekreteri, Fakülte Sekreteri, MYO Müdür Yrd. YO Müdür Yrd. MYO Müdürü, YO Müdürü, Dekan Yardımcısı ve Dekana karşı sorumludur.
--------------------------------	--

ONAYLAYAN	.../10/2016 Prof. Dr. Cemal AĞIRMAN Dekan V.
------------------	--