



**T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

GÖREV TANIMI FORMU

	Ünitesi	:	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	:	Bilgisayar İşletmeni
	Üst Yönetici/Yöneticileri	:	Fakülte Sekreteri
	Astları	:	

GÖREVİN KISA TANIMI.	Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okullar ve Daire Başkanlıklarının gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak mevzuata uygun olarak büro işlemlerini yürütür.
-----------------------------	--

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	1. Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak, 2. Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak. 3. Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak. 4. Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak 5. Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak. 6. Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak. 7. Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara(data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek. 8. Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek. 9. Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak. 10. Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.
--------------------------------	---

ONAYLAYAN	.../10/2016 Prof. Dr. Cemal AĞIRMAN Dekan V.
------------------	--