



**T.C.**  
**SIVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIM FORMU**

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Elektrik Teknikeri
	Doküman No	GT-070
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	06.10.2022/2
	Sayfa	1/1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLAR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elektrik mühendisi tarafından hazırlanan plana göre; Üniversitede yapılacak elektrik tesisatı işleri için cihazların projeye uygun olarak yerleştirilmesini sağlar,</li> <li>2. Üniversite içindeki bütün alçak gerilim, güç ve aydınlatma tesislerinde meydana gelen arızaların tespit edilmesi, giderilmesi ile ilgili çalışmalarını planlar ve takip eder. Gerekli hallerde doğrudan kendisi müdahale eder,</li> <li>3. Üniversite genelinde enerji ihtiyacını karşılayan mevcut tesislerin işletme, bakım ve yenilenmesi işlerinde görev almak,</li> <li>4. Yeni yapılacak tesislerin plan ve projelerinde görev almak,</li> <li>5. Elektrik tesislerinde işletme ve bakım sorumluluğunu üstlenmek, gerekli manevraları planlamak ve uygulamak,</li> <li>6. Elektrik enerjisinin dağıtım ve kullanımında gerekli tasarruf ve emniyet tedbirlerini araştırmak ve bunları rapor halinde amirlerine sunmak,</li> <li>7. Mevcut sistemlerin bakım ve işletmesini sağlamak, periyodik bakımları planlamak ve uygulamak, bunlarla ilgili yönetmelik ve iş planlarını hazırlamak; bunları uygulamak ve uygulamak,</li> <li>8. Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak ve üst amirine sunmak,</li> <li>9. Daire Başkanlığınca oluşturulacak ihale komisyonları, yaklaşık maliyet komisyonları, kontrol teşkilatları, muayene ve kabul komisyonları vb komisyonlarda görev yapmak,</li> <li>10. Amirlerinin mevzuata uygun olarak verdiği ve görev alanına giren diğer işleri uygulamak veya uygulamak,</li> <li>11. Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak,</li> <li>12. Meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak,</li> <li>13. Meslek alanına giren konularda teknolojik gelişmeleri takip etmek, mevcut veya yeni yapılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak,</li> <li>14. Üst yönetimin ve daire başkanının verdiği görevleri yapmaktır.</li> </ol>
-------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih : 06.10.2022

<b>HAZIRLAYAN</b>  Şef	<b>KONTROL EDEN</b>  Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b>  Daire Başkanı
------------------------------	--	---------------------------------------