

### 5.1.11. Dekan/Fakülte Sekreteri Onayı İş Akış Şeması



T.C.  
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
İç Kontrol Sistemi  
İş Akış Şeması

BİRİM	Eğitim Fakültesi
ŞEMA NO	EFPI/011
ŞEMA ADI	Dekan / Fakülte Sekreteri Onayı İş Akış Şeması

**Evrakın ilgili personel tarafından kontrol edilerek paraflanması**



**Evrakın Dekan ya da Fakülte Sekreterine iletilmesi**



**Evrakın Dekan ya da Fakülte Sekreteri tarafından incelenip imzalanması.**

- İmzadan çıkmış evrak

