

5.1.10. Mal Bildirimi İş Akış Şeması



**T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol sistemi
İş Akış Şeması**

BİRİM	Eğitim Fakültesi
ŞEMA NO	EFPI/010
ŞEMA ADI	Mal Bildirimi İş Akış Şeması

Göreve yeni başlama durumunda bir ay içinde

Görevden alınma veya görevden ayrılma durumunda bir ay içerisinde

Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Mal Bildirimi yenileme gereği nedeniyle

Mal varlığında ay net maaşının 5 katı aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içinde

Personelin Mal Bildirimi Formu almak için müdürlüğe başvurması

Mal Bildirim Formu Personel tarafından doldurularak dilekçe ekinde Dekanlığa verilir.

PDB bilgi ve gereği için üst yazı ile dilekçe ve eki Mal Bildirim Formunun gönderilmesi.

Dekan Onayı

Giden Evrak Akış Şeması

