

5.3.1. Öğrenci Danışmanlık İş Akış Şeması



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İç kontrol Sistemi
İş Akış Şeması

BİRİM	Eğitim Fakültesi
ŞEMA NO	EFÖİ/007
ŞEMA ADI	Öğrenci Danışmanlık İş Akış Şeması

Her Öğrenci için, kayıtlı oldukları Anabilimdalı Başkanlığınca dersler başlamadan önce bir akademik danışman görevlendirilir.



Akademik danışman; yarıyılın ilk haftasında müracaat eden öğrencilerin ders yazılımlarını kontrol ederek internet üzerinden onaylamak, onaylatmayanları uarmakla görevlidir.



İnternet üzerinden ders kaydı yaptıran öğrenci, en geç yarıyılın ilk haftasında ders kaydını internet üzerinden danışmanına onaylatmak zorundadır. Ders kaydını danışmanına onaylatmayan öğrencinin ders kaydı gerçekleşmez.



Danışmanlar öğrencilere Akademik konularda danışmanlık yaparlar.

