



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIM FORMU



| | | |
|------------------------------------|------------------|-------------------------|
| ORGANİZASYONEL BİLGİLER | Ünitesi | Cumhuriyet Üniversitesi |
| | Görevi | Ayniyat Saymanı |
| | Doküman No | GT-069 |
| | İlk Yayın Tarihi | 19/10/2017 |
| | Revizyon Tarihi | |
| | Sayfa | 1/1 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| YETKİ VE SORUMLULUKLAR | <ol style="list-style-type: none">1.Ayniyat talimatnamesi gereğince ayniyat işlemlerini yürütmek, bunlarla ilgili kayıt ve defteri tutmak.2.Ayniyat kayıtlarına ilişkin defter ve belgeleri saklamak,3.Saymana ayniyat hesabını vermek,4.Ambar memuru bulunmadığı hallerde ambar memurunun görevlerini yapmak,5.Ambar işlemlerini kontrol etmek,6.Yetkililerce verilecek diğer işleri yapmak,7.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.8.Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. |
|-----------------------------------|---|

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .../.../....

HAZIRLAYAN
Burhan İLTER

ONAYLAYAN
Prof. Dr. Ali AKSU
24/05/2018