

## 5.10. Çalışma Belgesi Düzenleme Alt Süreci İş Akış Şeması



T.C.  
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İç Kontrol Sistemi  
İş Akış Şeması

BİRİM	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
ŞEMA NO	İİBF/010
ŞEMA ADI	Çalışma Belgesi Düzenleme Alt Süreci İş Akış Şeması

Dilekçe

İlgilinin Fakültemiz personeli olduğunu belirten bir belge düzenlenmesi için dilekçe ile Dekanlığa müracaat etmesi

Kimlik bilgileri de belirtilerek ilgilinin Fakültemiz personeli olduğunu belirten yazının düzenlenmesi ve Fakülte sekreterine imzalatılması

Giden evrak numarası verildikten sonra ilgiliye tebliği