

## 5.27. Personel Sicil Ve Disiplin İşleri Alt Süreci İş Akış Şeması



T.C.  
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
İç Kontrol Sistemi  
İş Akış Şeması

BİRİM	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
ŞEMA NO	İİBF/027
ŞEMA ADI	Personel Sicil Ve Disiplin İşleri Alt Süreci İş Akış Şeması

Sicil formlarının hazırlanarak sicil amirine gönderilmesi

Sicil amirlerinden gelen doldurulmuş sicil formları birleştirilerek personel daire başkanlığına gönderilir

Gelen şikayet veya tutanak doğrultusunda disiplin işlemlerine başlanılması takibi ve sonuçlandırılması

Disiplin amirlerince verilen disiplin cezalarına ilişkin belgelerin sicile işlenmek üzere personel daire başkanlığına gönderilmesi