

5.15. Fazla Çalışma İşlemleri İş Akış Tablosu



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İç Kontrol Sistemi
İş Akış Şeması

BİRİM	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
ŞEMA NO	İİBF/015
ŞEMA ADI	Fazla Çalışma İşlemleri İş Akış Tablosu

Dekanlık tarafından o eğitim dönemine ait fazla mesai ödenecek kişilerin listesinin hazırlanması

Fakülte Yönetim kurulu tarafından karar alınır.

Rektörlük Makamına Olura sunulur

Tahakkuk sorumlusunun aylık saat ücretine göre bordro ve ödeme emrini hazırlaması, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin imzalaması

Ödenmesi için strateji geliştirme başkanlığına teslim edilmesi