



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Teknik Hizmetler
	Doküman No	TFGT-018
	İlk Yayın Tarihi	15.05.2018
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fakülte dersliklerinde kullanılan Projeksiyon, bilgisayar, tepegöz, diğer ders araç gereçleri ile ses düzeninin kurulumu, çalışması, bakım ve onarımını yapar.</li><li>2. Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazır eder, öğrencilere teknik konularda yardım eder.</li><li>3. Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlar ve gerekli önlemleri alır.</li><li>4. Bakım ve onarım gerektiren durumlarda arızaların giderilmesini sağlar, arıza giderilemiyorsa raporlayıp üstlerine bildirir.</li><li>5. Fakülte binası ve laboratuvarlar için sorumlu kişilerin talep ettiği bilgileri verir.</li><li>6. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.</li><li>7. Hizmet ve görev bakımından Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.</li></ol>
------------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih ....../....../....

**HAZIRLAYAN**

Binali KOÇ  
Fakülte Sekreteri

**ONAYLAYAN**

Prof. Dr. İlhan ÇETİN

15.05.2018