



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Üst Yöneticisi/Yöneticileri	Fakülte Sekreteri
	Astları	
	Doküman No	GT-097
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgileri bilgisayarın okuyacağı şekilde hazırlamak,2. Bilgilerdeki eksiklik ve hataları belirlemek ve kaynağına göndermek,3. Bilgi içeren belgelerin sırasını korumak ve kontrol etmek,4. Belirlenen biçimde alfabetik ve sayısal bilgileri kaydetmek,5. Bilgisayardan alınan çıktıların doğruluğunu kontrol etmek,6. Amirlerince bu nitelikte verilecek görevleri yapmak,7. Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.
--	--

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Hümmet KUTLUAY Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE Dekan 16/04/2018