



**T.C.**  
**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**  
**EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**GÖREV TANIM FORMU**



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	Üst Yöneticisi/Yöneticileri	Fakülte Sekreteri
	Astları	
	Doküman No	GT-097
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgileri bilgisayarın okuyacağı şekilde hazırlamak,</li><li>2. Bilgilerdeki eksiklik ve hataları belirlemek ve kaynağına göndermek,</li><li>3. Bilgi içeren belgelerin sırasını korumak ve kontrol etmek,</li><li>4. Belirlenen biçimde alfabetik ve sayısal bilgileri kaydetmek,</li><li>5. Bilgisayardan alınan çıktıların doğruluğunu kontrol etmek,</li><li>6. Amirlerince bu nitelikte verilecek görevleri yapmak,</li><li>7. Görevlerinden dolayı Amirlerine karşı sorumludur.</li></ol>
--	--

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Hümmet KUTLUAY Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE Dekan 16/04/2018