



T.C.  
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
GÖREV TANIM FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Öğretim Yardımcıları
	Üst Yöneticisi/Yöneticileri	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı
	Astları	
	Doküman No	GT-033
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017

<b>GÖREVİN KISA TANIMI</b>	Cumhuriyet Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin/Yüksek Okul/Meslek Yüksek Okulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
--------------------------------	---

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,</li><li>2. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,</li><li>3. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanının /Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek,</li><li>4. Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,</li><li>5. Danışmanlık ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir,</li><li>6. Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur,</li><li>7. Dekan/Yüksekokul Müdürü/Meslek Yüksekokulu ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar,</li><li>8. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li><li>9. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,</li><li>10. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerin de belirtilen diğer görevleri yapmak.</li></ol>
--	--

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Hümmet KUTLUAY Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE Dekan 16/04/2018