



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ ŞEMASI



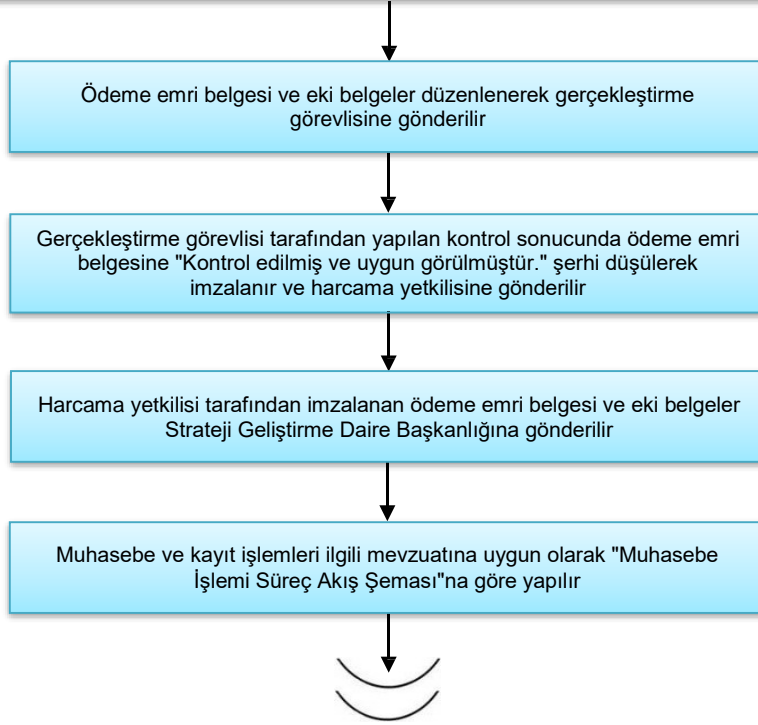
OPERASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Birimi	Edebiyat Fakültesi
	Niteliği	Görev Yolluğu
	Doküman No	İA-164
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017
	Revizyon Tarihi	

Yurtiçi ve yurtdışı sürekli görev yolluklarında;

- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
- Personel nakil bildirimini,
- Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi ödeme belgesine bağlanır.

Yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluklarında;

- Görevlendirme yazısı (olur) veya harcama talimatı,
 - Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi
 - Varsa yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura ödeme belgesine bağlanır.
- Yurtdışı geçici görevlerde yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir. Yolluk bildirimleri ödeme emri belgesine bağlanmadan önce bildirim sahibi ve birim yetkilisi tarafından imzalanır



HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Hümmet KUTLUAY Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE Dekan 16/04/2018