



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIM FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Bilgisayar İşletmeni
	Üst Yöneticisi/Yöneticileri	Fakülte Sekreteri
	Astları	
	Doküman No	GT-096
	İlk Yayın Tarihi	19/10/2017

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,2. Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak,3. Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak,4. Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak,5. Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak,6. Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak,7. Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara (veri, grafik, resim, şekil, harita vb.) her türlü veriyi yüklemek,8. Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek,9. Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak,10. Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.
--	--

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Hümmet KUTLUAY Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Hacı İbrahim DELİCE Dekan 16/04/2018