



YÖNETİCİ, ÖĞRETİM ELEMANI VE MEMURLARI DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Şema No

HM/008

Birim

Hukuk Müşavirliği

İşlendiği ileri sürülen suçla ilgili disiplin amiri olan Dekanlık veya Müdürlük tarafından soruşturma yapılmadığı durumlarda soruşturmanın yapılamamasının gerekçesi ile birlikte soruşturmaya ilişkin tüm bilgi ve belgeler Rektörlük Makamına gönderilir.

Soruşturmacı, ileri sürülen iddialarla ilgili soruşturulanları ifadeye davet eder. İfadede sorulacak soruları olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıklarını dinler, ifadelerini alır, şikâyetçinin yazılı bilgisine başvurur.

Disiplin amiri olan Rektör veya Genel Sekreter olayı aydınlatmak üzere bir veya birden fazla Soruşturmacı görevlendirir.

Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, soruşturulanları savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulmaması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verilir.

Savunmaların alınmasından sonra, soruşturulanların ceza durumu Personel Daire Başkanlığından yazılı olarak istenir.

Soruşturmanın zamanında bitirilmemesi durumunda ek süre istenir, Rektörlük/Genel Sekreterlik olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.

Toplanan deliller, alınan ifadeler soruşturulanlara atfedilen suçı ispatlamak için yeterli mi?

Soruşturulanların ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekli yeni tanıklar dinlenir, soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır. Elde edilen yeni bilgilerle suç ve suçluların ortaya çıkacağı kanaatine varılır. Soruşturma sürdürülür.

Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren **"Soruşturma Raporunu"** hazırlayarak imzalar. Raporunda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturma dosyası soruşturma onayını veren Rektörlük/Genel Sekreterlik Makamına gönderilir.

Toplanan deliller, alınan ifadeler şüpheliye atfedilen suçı ispatlamak için yeterli mi?

Soruşturmacı tarafından teklif edilen ceza kademe ilerlemesinin durdurulması ise Üniversite Disiplin Kuruluna Kamu görevinden çıkarma cezası ise Yüksek Disiplin Kuruluna iletilmek üzere Yükseköğretim Kurumu Başkanlığına gönderilir. Üniversite Disiplin Kurulunda görüşülecek cezalarla ilgili olarak Raportör tayin edilir.

Raportör 5 gün içerisinde raporunu yazarak, Rektörlük Makamına verir.

Raportör, dosyada eksik tespit etti mi?

Disiplin kurulu, soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya reddedebilir başka bir disiplin cezası veremez.

Ceza Disiplin Kurulunca kabul edilmişse Rektörlük Makamı tarafından ceza verilir ceza reddedilmişse ret gerekçeleri doğrultusunda Rektörlük başka bir ceza verebilir.

Dosya, yeniden soruşturmacıya gönderilir ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilerek, eksiklikler tamamlanır.

Önerilen ceza uyarma, kınama, aylıktan kesme cezalarından birisi mi?

Disiplin Amiri soruşturulanın son savunmasını alır son savunma yazısında suçun ne olduğu ve savunma süresi belirtilir. (En az 7 gün)

Ceza Rektör/Genel Sekreter tarafından verilir.

Verilen ceza Personel Daire Başkanlığına, soruşturulanın çalıştığı birime ve soruşturulanın kendisine bildirilir.