

T.C.
Cumhuriyet Üniversitesi
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Kamu Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	41033445		Bilgisayar Laboratuvarı Kurulumu	Fakülte ve Yüksekokullarda Bilgisayar Laboratuvarı Kurmak		Personel ve Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu		Resmi Yazı ile Talep	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	Malzeme Tedarik ve Stoktan Çıkış	Malzeme Alımı		5 gün	Yeni açılan fakülte ve yüksekokul sayısı kadar	Sunulmuyor
2	41033445		Bina İnternet Bağlantısı	Yeni Binaların Ana Omurga Sistemine Bağlanması		Personel ve Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu		Resmi Yazı ile Talep	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				10 gün	Yeni yapılan bina sayısı kadar	Sunulmuyor
3	41033445		Canlı Yayın	Mezuniyet, Ameliyat, Konferansların internet ortamından canlı yayınlanması		Personel ve Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu		Resmi Yazı ile Talep	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				1 gün	Sürekli	Sunulmuyor

4	41033445	Güvenlik Yönetimi	Dışardan ve içeriden gelecek siber saldırılara karşı gerekli güvenlik oluşturucu çalışmalar yapmak		Personel, Öğrenciler ve diğer kurumlar	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı			1 yıl	Sürekli	Sunulmuyor
5	41033445	Konfigürasyon Yönetimi	C.Ü. kampüslerindeki switch, acces point, internet giriş çıkış aygıtlarının kontrolü		Personel , Öğrenciler ve Misafirler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı			1 yıl	Sürekli	Sunulmuyor
6	41033445	Network Arızaları	Arızalı cihaz ve kabloların onarımı		Personel, Öğrenciler ve Misafirler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu	Telefonla Talep		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı			1 gün	Sürekli	Sunulmuyor
7	41033445	Network Odalarının Bakımı	C.Ü. Kampüslerindeki network odalarının yıllık bakımları		Personel ve Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı			5 saat	Kampüslerde ki bina sayısı kadar	Sunulmuyor
8	41033445	Olağanüstü Durum Yönetimi	İnternet sisteminin ani olarak kesintiye uğraması durumunda yapılan çalışmalar		Personel, Öğrenciler ve Misafirler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu	Telefonla Talep		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı			1 yıl	Sürekli	Sunulmuyor
9	41033445	Personel İnternet Bağlantısı	Akademik ve İdari Personel Odalarının İnternet Bağlantısı		Personel	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu	Telefonla Talep		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı			1 saat	Yeni atanan personel sayısı kadar	Sunulmuyor
10	41033445	Sabit IP Atamaları	Kampus içerisindeki çeşitli cihazlara statik IP atanması		Personel ve Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu	Resmi Yazı ile Talep		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı			1 saat	5	Sunulmuyor

11	41033445	Wi-Fi Kurulumu	C.Ü. Kampüslerinde kablosuz ağ erişim cihazı kurmak	Personel, Öğrenciler ve Misafirler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ağ Destek Grubu	Resmi Yazı ile Talep	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	1 gün	Sürekli	Sunulmuyor
12	41033445	Personel Kimlik Kartları	Personel kimlik kartlarının basılması için personel bilgilerinin toplanması	Personel	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kampuskart Birimi	Başvuru Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	3 dakika	Sürekli	Sunulmuyor
13	41033445	Öğrenci Kimlik Kartları	Öğrenci kimlik kartlarının basılması için öğrenci bilgilerinin hazırlanması	Öğrenci	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kampuskart Birimi	Başvuru Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	3 Dakika	Sürekli	Sunulmuyor
14	41033445	Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bağlı birimlerinde görev yapan personelin özlük işlerinin takibi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birimlerinde görev yapan personelle ilgili bütün yazışmaların yapılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimleri	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sekreterlik	İzin Formu, Dilekçe, Yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Memur, Daire Başkanı, Genel Sekreter	5 gün	Sürekli	Sunulmuyor
15	41033445	Gelen evrakların kayıtlanması (içerden ve havale yoluyla dışardan gelen evraklar)	Kurum içinden ve kurum dışından gelen evrakların kaydını yapmak, tasniflemek ve bu evrakların ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.	Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sekreterlik	Yazı, Dilekçe	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Memur, Daire Başkanı, Genel Sekreter	1 gün	Sürekli	Sunulmuyor
16	41033445	Giden evrakların kayıt altına alınması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının diğer kurum içi birimlerle arasında yaptığı bilgilendirme yazışmaların kaydı.	Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sekreterlik	İş İstek Belgesi, İhtiyaç Belgesi, Diğer Talepler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Memur, Daire Başkanı, Genel Sekreter	15 Gün	10 dk.	Sunulmuyor

17	41033445	Kurum içi ve dışından gelen evrakların cevaplanması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığının diğer kurum içi birimlerle arasında yaptığı bilgilendirme yazışmaları.	Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sekreterlik	Yazı, Dilekçe	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Memur, Daire Başkanı, Genel Sekreter	5 Gün	Sürekli	Sunulmuyor
18	41033445	Konfigürasyon Yönetimi	Yerleşkelerdeki sunucu aygıtlarının kontrolü	Personel, öğrenci ve misafirler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Destek Grubu		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	1 yıl	Sürekli	Sunulmuyor
19	41033445	Sistem Odası Bakımı	Sistem odasında bulunan tüm sunucu ve diğer cihazların fiziksel temizlikleri	Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Destek Grubu		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	15 gün	2	Sunulmuyor
20	41033445	Fiziksel ve Sanal Sunucu Kurulumu	İhtiyaç duyulan sunucuların kurulması	Personel, öğrenci ve misafirler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Destek Grubu		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	3 gün	Sürekli	Sunulmuyor
21	41033445	Hosting Talebi	Kişisel web sitelerinin barındırıldığı ortam talebi	Personel	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Destek Grubu	Resmi yazı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	3 saat	Sürekli	http://public.cumhuriyet.edu.tr
22	41033445	Yedekleme	Sunucuların konfigürasyon yedeklerinin alınması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimleri	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Destek Grubu		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	2 saat	Sürekli	Sunulmuyor
23	41033445	Teknisyenlik Hizmetleri	CÜ Kampüslerinde meydana gelen internet bağlantı arızaları ile bilgisayar, printer vb. cihazlarda oluşan problemlerin giderilmesi	Personel	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Teknik Servis Grubu	Resmi yazı, E-Posta, Telefon	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	2 gün	Sürekli	Sunulmuyor

24	41033445	A) Bilgi Sistemleri İle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Firmalarla İlgili İşlemler	CÜ'de elden yapılan işlerin hızının artırılması, verimliliğin sağlanması vb. işlemler için gerekli paket programların kullanılması ve bu program için Bilgi İşlem Personelinin eğitilerek bütün CÜ kapsamında program kullanımının yaygınlaştırılması, alınan programların etkin ve güvenli şekilde dağılımının sağlanması (Microsoft programları, virüs programları vb.	Cumhuriyet Üniversitesi Birimleri	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu	Resmi Yazı, Dilekçe, E-posta, telefon	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	1 Gün	Sürekli	Sunulmuyor
25	41033445	B) Bilgi Sistemleri İle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Firmalarla İlgili İşlemler	CÜ Personeli Bilgi Sistemi(PBS) paket programının kullanılarak personel bilgilerine en hızlı ve etkin bir şekilde ulaşılması için birimlerin bu yönde her türlü taleplerinin karşılanması, şifre verilmesi ve ilgili kişilere eğitim verilmesi	CÜ Personeli	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	10 gün	Sürekli	Sunulmuyor
26	41033445	C) Bilgi Sistemleri İle İlgili Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Firmalarla İlgili İşlemler	CÜ Akademik, İdari ve sözleşmeli ve asistan öğrenci maaşları ilgili Maaş - otomasyon programının her türlü değişiklik durumunda güncellenmesini sağlamak, değişiklikleri kayıt altına almak ve birimlerde görev yapan personele eğitim vermek ve bilgilendirmek	Personel ve Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	3 Dakika	Sürekli	Sunulmuyor
27	41033445	Değişiklik Yönetimi	İnternet ve otomasyon sistemlerinin gerektiği şekilde güncellenerek ihtiyaçlara cevap vermesini sağlamak	Otomasyonları kullanan personel, öğrenci ve diğer birimler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu	E-Posta, Telefonla talep	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	1 yıl	Sürekli	Sunulmuyor

28	41033445	Ders Kayıt İşlemleri	Kayıt programlarının Kullanıma hazır hale getirilmesi, Programların açılması	Öğrenciler Bölümler Öğrenci İşleri Daire Baş.	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				30 dk	3	Sunulmuyor
29	41033445	Ders Kayıt İşlemleri	Öğrenci Bilgi Sisteminde ön kayıttaki bilgilerinin gerçek kayda aktarılması ve onay verilmesi	Öğrenciler Bölümler Öğrenci İşleri Daire Baş.	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				120 dk	3	Sunulmuyor
30	41033445	Dönem Geçiş İşlemleri	ÖBS sisteminde dönem geçiş işlemlerinin yapılması	Öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Baş.	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				1 Gün	3	Sunulmuyor
31	41033445	Dönem Geçiş İşlemleri	Ortalamaların hesaplanması ve sistemde güncellenmesi	Öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Baş.	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				1 Gün	3	Sunulmuyor
32	41033445	Katkı payı işlemleri	Öğrenci Bilgi Sistemi Banka Ödeme bilgilerinin tanımlanması	Öğrenciler Harç Bürosu	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu		Katkı Payı Tablosu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				180 dk	3	Sunulmuyor
33	41033445	Katkı payı işlemleri	Öğrencilerin banka datasının hazırlanıp gönderilmesi	Öğrenciler Harç Bürosu	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				1 Gün	3	Sunulmuyor
34	41033445	Katkı payı işlemleri	Öğrenci Bilgi sistemine Bankadan gelen ödeme bilgilerinin her gün sisteme atılması	Öğrenciler Harç Bürosu	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				30 dk	180	Sunulmuyor

35	41033445	KYK İşlemleri	Mezun ,Kayıt Silme, İzin ve Cezalıların listelerinin KYK ya gönderilmesi	Öğrenci İşleri Daire Baş.	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				5 Gün	12	Sunulmuyor
36	41033445	Not İşlemleri	Not girişi bittikten sonra not girilmemiş derslerin notlarının FF ile doldurulması	Öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Baş.	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				30 dk	3	Sunulmuyor
37	41033445	Olağanüstü Durum Yönetimi	Üniversite otomasyon sisteminin ani olarak kesintiye uğraması durumunda yapılan çalışmalar	Cumhuriyet Üniversitesi personeli ve öğrencileri, kampüste bulunan diğer birimler.	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu	Telefon	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				1 yıl	Sürekli	Sunulmuyor
38	41033445	Tek E.Posta Açılması	Personel için e.posta açılması	Personel	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu	E-Posta Başvuru Formu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				5 Dakika	Üniversitemize atanan personel sayısı kadar	Sunulmuyor
39	41033445	Telefonla Destek	Fakülte, Enstitü, Yüksekokullarda görev yapan Akademisyenlere, öğrenci ve öğrencilerle ilgili görev yapan diğer personele Üniversite Bilgi Sistemi otomasyonunun problemlerinin giderilmesi için telefonla destek vererek yönlendirmek	CÜ Birimleri Öğrenciler, Kurum içindeki diğer bağlı birimler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu	Telefon, E-posta	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				3 Dakika	Sürekli	Sunulmuyor
40	41033445	Toplu E.posta Hesabı Açılması	Enstitüler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından gelen yeni kayıt öğrencilerinin dataları doğrultusunda	Cumhuriyet Üniversitesi öğrencileri	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu	Üniversitemize kayıt olan herkese otomatik açılır. Belge istenmez.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı				10 Dakika	İlgili Bölümlere yeni kayıtlanan öğrenci sayısı kadar	Sunulmuyor

41	41033445	TÜİK İşlemleri	Yükseköğretim Kurulu Ortak veritabanı için data hazırlanması	Yükseköğretim Kurulu	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	10 Gün	3	Sunulmuyor
42	41033445	Yazılım	Modül Yazılması	Öğrenci İşleri Daire Baş. Enstitüler Fakülteler MYO Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	20 Gün	2	Sunulmuyor
43	41033445	Yeni Öğrenci İşlemleri	Osym 'den gelen yeni kazanan öğrenci bilgilerinin sisteme alınması	Fakülteler Enstitüler Öğrenci İşleri Harç Bürosu MYO Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu	Osym 'den alınan data	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	1 Gün	2	Sunulmuyor
44	41033445	Yeni Öğrenci İşlemleri	Eğitim verilmesi , ilk kayıtların yönetilmesi	Fakülteler Enstitüler Öğrenci İşleri MYO	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yazılım Destek Grubu		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	1 Gün	1	Sunulmuyor
45	41033445	Bütçe İşlemleri	Bütçe programının bir sonraki yıl bütçe teklifi için hazırlanması	Strateji Geliştirme Daire Baş.	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	4 Gün	1	Sunulmuyor
46	41033445	e-mail cevaplandırma	bilgiislem@cumhuriyet.edu.tr adresine gelen maillere cevap verilmesi	Personel, Öğrenciler ve diğer kurumlar	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı	5 dk	Sürekli	Sunulmuyor

47	41033445	Problem Yönetimi	CÜ Kampüslerinde öğrenci otomasyon sistemlerine erişimde vb.internet ağında ortaya çıkabilecek problemlerin ne olduğunun, ne gibi ihtiyaçların gerektiğinin önceden planlanarak faaliyete geçirilmesi için koordinasyonun sağlanması ve ihtiyaçların temin edilmesi	Personel ve Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı			Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tekniker, Daire Başkanı			1 yıl	Sürekli	Sunulmuyor
48	41033445	Donanım ve Yazılım Alım İşlemleri	Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgisayar, yazıcı ve diğer yan donanımlar ile yazılımların satın alınması	Personel ve Öğrenciler	C.Ü. Rektörlüğü	C.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Satınalma Birimi	Resmi Yazı ile Talep	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi			1 yıl	Sürekli	Sunulmuyor